

DOSSIER D'INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES - GARDERIE



Dossier à compléter et à retourner en mairie avant le **30 juin 2025**

**Les réservations et annulations se font sur la plateforme PARASCOL de Saint-Armel.
La mise à jour du coefficient Caf est obligatoire sur la plateforme PARASCOL.**

NOM DE LA FAMILLE :

Enfant 1	Nom et Prénom	
Enfant 2	Nom et Prénom	
Enfant 3	Nom et Prénom	
Enfant 4	Nom et Prénom	

Modalités de règlement

Mode règlement pour l'année scolaire 2025/2026

☐ **Le prélèvement automatique**

Il convient de nous transmettre votre RIB et de nous contacter pour l'établissement d'un mandat SEPA.

Le montant total de la facture sera prélevé.

☐ **Chèque à adresser à l'ordre du Trésor public à réception de la facture**

☐ **Virement au Trésor public à réception de la facture**

Allocataire des prestations familiales

NOM : PRENOM :

Organisme : ☐ CAF N° Allocataire :

☐ MSA

Joindre obligatoirement l'attestation du quotient CAF ou MSA (si non communication le tarif le plus élevé sera appliqué).

Adresse de facturation

NOM : PRENOM :

Adresse :

Code postal : Commune :

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- ☐ Une fiche d'inscription garderie **par enfant**
- ☐ Certificat médical si mise en place d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)
- ☐ Copie de l'attestation du quotient familial CAF ou MSA de moins de 3 mois
- ☐ RIB en cas de prélèvement
- ☐ Attestation d'assurance (Responsabilité Civile Individuelle Accident)

Je soussigné(e) responsable légal de l'enfant,
déclare les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à communiquer toute modification
dans les meilleurs délais

Date

Signature